



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für das **Amt für Stadtgrün und Gewässer, Abteilung Planung und Bau**, eine/-n

Sachbearbeiter/-in Planung

Das Amt für Stadtgrün und Gewässer verantwortet den Erhalt und die Entwicklung der städtischen grün-blauen Infrastruktur und leistet damit einen wertvollen Beitrag für eine attraktive und lebendige Stadt Leipzig. Die Aufgaben umfassen Planung, Bau und Bewirtschaftung der städtischen Friedhöfe, Gärten, Grün- und Parkanlagen sowie des Stadforstes und der Gewässer. Das Sachgebiet Projektkoordination ist verantwortlich für die Erarbeitung von strategischen Zielen und Konzepten zur Sicherung und Entwicklung der grünen Infrastruktur unter Einbeziehung der blauen Infrastruktur auf der Ebene städtischer Teilräume und Quartiere.

Das erwartet Sie

- Durchsetzung der strategischen Ziele der grünstrukturellen Entwicklung auf Grundlage des INSEK 2030, der Freiraumstrategie des Amtes für Stadtgrün und Gewässer und der wirkraumbezogenen eigenen Planungen
- Entwicklung lokaler grünstruktureller Planungen im Kontext der Erholungs-, Spiel-, Klimaschutz- und Biotopfunktion in Abstimmung mit Stadtplanung und Eigentumssituation
- inhaltliches, finanzielles und terminliches Management komplexer Investitionen bei Neu- und Umbau städtischer Grünflächen
- Erarbeitung und Bewertung von Aufgabenstellungen für alle Planungsphasen der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)
- Vertragsverhandlungen mit Landschaftsarchitekten und Gutachtern verschiedenster Gewerke
- Anwendung und Prozesskontrolle des Einsatzes von Fördermitteln, Haushaltsmitteln anderer Ämter und der Kostenkontrolle privater Investitionen in städtische öffentliche Grünflächen
- Erarbeitung und Bewertung von vorhabenbezogenen Entscheidungsvorlagen für politische Gremien

Das bringen Sie mit

- mindestens Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss in der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder Landschaftsplanung.
- langjährige Berufserfahrungen im Bereich der Landschaftsarchitektur oder Landschaftsplanung
- umfassende Kenntnisse im Planungs-, Bau-, Honorar- und Verwaltungsrecht
- überdurchschnittliches Engagement und sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Durchsetzungsvermögen sowie Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Verhandlungsgeschick sowie sicheres und korrektes Auftreten
- Kenntnisse beim CAD-Einsatz (Vektor-Works)
- anwendbare Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert





Das bieten wir

- eine nach der Entgeltgruppe 12 TVöD bewertete Stelle
- einen Arbeitsplatz im Herzen einer von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt mit mehr als 596.000 Einwohnerinnen und Einwohnern, die über ein attraktives Wohnraumangebot zu vergleichsweise günstigen Preisen verfügt
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten
- drei Tage Bildungsförderung im Kalenderjahr
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- ein ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr („Job-Ticket“)

Ihre Bewerbung

Bitte lesen Sie vor einer Bewerbung unsere [Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung** mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- **Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation**
- **Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sind**
- **gegebenenfalls schriftlichen Referenzschreiben.**

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Stellenausschreibungsnummer 67 10/19 16** an und nutzen Sie für Ihre Bewerbung das Online-Bewerber-Portal auf www.leipzig.de/stellen.

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Stiller, Telefon: 0341 123-2796.

Ausschreibungsschluss ist der **4. November 2019**.

